

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

El suscrito jefe de oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora Paula Andrea Galvis Martínez, identificado con cedula de ciudadanía No 31.321.325, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2018	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión	
No.	4148.010.26.296.2018	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de enero de 2018	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	
OBJETO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la implementación de procesos en el área de administración, para realizar actividades asistenciales, en los programas, planes y proyectos que se adelantan en la secretaria de Cultura del municipio de Santiago de Cali, en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI "Ficha 06-046387 Vigencia 2018. P 2.1.5	
PLAZO (DESDE –HASTA)	26 de enero de 2018 a 31 de agosto de 2018	
VALOR	\$ 12.600.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 12.600.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA”
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1.Brindar apoyo en el ingreso de los informes mensuales de los contratos de prestación de servicios. 2.Brindar apoyo en la organización y foliación de los contratos de prestación de servicios. 3.Brindar apoyo en el recibo de informes técnicos y financieros de los contratos de entidades. 4.Brindar apoyo en la verificación de que el ingreso de los informes, la organización y foliación cumplan con la normatividad de gestión documental

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: siete (7) cuotas por \$ 1.800.000

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26,776 de 2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04 de septiembre de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el área de administración, para realizar actividades asistenciales, en los programas, planes y proyectos que se adelantan en la secretaria de Cultura del municipio de Santiago de Cali, en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI "Ficha 06-046387 Vigencia 2018, P 2.1.5
PLAZO (DESDE –HASTA)	11 de septiembre de 2018 a 27 de diciembre de 2018
VALOR	\$7.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1.Brindar apoyo en el registro de la información contractual en la plataforma del SIA OBSERVA. 2.Brindar apoyo en el escaneo de los documentos de la contratación para registrarla posteriormente en las plataformas del SIA OBSERVA 3.Brindar apoyo en el ingreso de los informes mensuales de los contratos de prestación de servicios. 4.Brindar apoyo en la organización y foliación de los contratos de prestación de servicios. 5). Brindar apoyo en recibo de informes técnicos y financieros de los contratos de entidades. 6). Brindar apoyo en la verificación de que el ingreso de los informes, la organización y foliación cumplan con la normatividad de gestión documental. 7). Brindar apoyo en las demás actividades que se requieren en la unidad de apoyo de la secretaria de cultura	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: cuatro (4) cuotas por \$ 1.800.000

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.037-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 de enero de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta este organismo, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	ficha BP No. 06046387 denominada. ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI vigencia 2019.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18 de enero de 2019 a 30 de abril de 2019
VALOR	\$7.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 7.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de la contratación. 2. Realizar la foliación y organizar las carpetas de la contratación. 3. Apoyar la realización de informes relacionados con el área administrativa. 4. Apoyar en la recepción de las cuentas de los contratistas y entidades. 5. Asistir a las reuniones del proceso jurídico-administrativo que sea convocado.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: cuatro (4) cuotas por \$ 1.800.000

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.1.578 de 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 de mayo de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

	este organismo, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 06046387 denominada: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI vigencia 2019.	
PLAZO (DESDE –HASTA)	16 de mayo de 2019 a 27 de diciembre de 2019	
VALOR	\$14.400.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 14.400.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Brindar apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de la contratación. 2. Realizar la foliación y organizar las carpetas de la contratación. 3. Apoyar la realización de informes relacionados con el área administrativa. 4. Apoyar en la recepción de las cuentas de los contratistas y entidades 5. Asistir a las reuniones del proceso jurídico-administrativo que sea convocado		

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: ocho (8) cuotas por \$ 1.800.000

AÑO	2020	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión	
No.	4148.010.26.1.132-2020	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de febrero de 2020	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020.
PLAZO (DESDE –HASTA)	25 de febrero de 2020 a 31 de marzo de 2020
VALOR	\$ 3.862.528
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 3.862.528
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de la contratación. 2. Realizar la foliación y organizar las carpetas de la contratación. 3. Apoyar la realización de informes relacionados con el área administrativa. 4. Apoyar en la recepción de las cuentas de los contratistas y entidades 5. Asistir a las reuniones del proceso jurídico-administrativo que sea convocado	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: dos (2) cuotas por \$ 1.931.264

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.1.292-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de abril de 2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020.	
PLAZO (DESDE –HASTA)	27 de abril de 2020 a 30 de junio de 2020	
VALOR	\$ 5.793.792	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 5.793.792	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA”		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Brindar apoyo en la elaboración de las fichas técnicas de la contratación. 2. Realizar la foliación y organizar las carpetas de la contratación. 3. Apoyar la realización de informes relacionados con el área administrativa. 4. Apoyar en la recepción de las cuentas de los contratistas y entidades 5. Asistir a las reuniones del proceso jurídico-administrativo que sea convocado.		

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: tres (3) cuotas por \$ 1.931.264

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.1.774-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de julio de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades técnicas en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado: ASISTENCIA PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI, según ficha BP No. 060-46387- Vigencia 2020.
PLAZO (DESDE –HASTA)	16 de julio de 2020 a 31 de diciembre de 2020
VALOR	\$ 14.933.670
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 14.933.670
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES
“ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en el proceso de implementación de SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
2. Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de salud y bienestar que se desplieguen en el marco de la implementación y en adelante.
3. Velar por el buen uso, mantenimiento y sostenimiento de los implementos y equipos biomédicos, dentro y fuera de las instalaciones de la secretaria de Cultura.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

4. Dar apoyo en la ejecución de capacitaciones en SG-SST, en modalidad virtual, establecido por las políticas y protocolos de salud actuales.
5. Realizar informes correspondientes a datos y hallazgos relacionados a la implementación de SG-SST. Y lo que en su oficio corresponde.
6. Realizar seguimiento de la eficacia de las medidas de control implementadas.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: cuatro (6) cuotas por \$ 2.488.945

AÑO	2021	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión	
No.	4148.010.26.1.046-2021	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de enero de 2021	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", FICHA EBI BP-26002828, vigencia 2021.	
PLAZO (DESDE -HASTA)	29 de enero de 2021 a 31 de agosto de 2021	
VALOR	\$ 23.655.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 23.655.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

“ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en el proceso de implementación de SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de salud y bienestar que se desplieguen en el marco de la implementación y en adelante. 3. Velar por el buen uso, mantenimiento y sostenimiento de los implementos y equipos biomédicos, dentro y fuera de las instalaciones de la secretaria de Cultura. 4. Brindar apoyo en la ejecución de capacitaciones en SG-SST, en modalidad virtual, establecido por las políticas y protocolos de salud actuales. 5. Brindar apoyo en la realización de informes correspondientes a datos y hallazgos relacionados a la implementación de SGSST Y lo que en su oficio corresponde. 6. Brindar apoyo en el seguimiento de la eficacia de las medidas de control implementadas.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: una (1) cuotas por \$ 1.577.000
siete (7) cuotas por \$ 3.154.000

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.1.886-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 de septiembre de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta esta secretaria, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con la ficha BP No. 26002828 denominada: FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI. Vigencia 2021
PLAZO (DESDE –HASTA)	07 de septiembre de 2021 a 31 de diciembre de 2021
VALOR	\$ 12.616.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005 F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 12.616.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Brindar apoyo en el proceso de implementación de SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de salud y bienestar que se desplieguen en el marco de la implementación y en adelante. 3. Velar por el buen uso, mantenimiento y sostenimiento de los implementos y equipos biomédicos, dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Cultura. 4. Brindar apoyo en la ejecución de capacitaciones en SG-SST, en modalidad virtual, establecido por las políticas y protocolos de salud actuales. 5. Brindar apoyo en la realización de informes correspondientes a datos y hallazgos relacionados a la implementación de SG-SST. Y lo que en su oficio corresponde. 6. Brindar apoyo en el seguimiento de la eficacia de las medidas de control implementadas. 7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro, por medio del aplicativo Gestión de Contratistas. 8. Las demás que por su naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil para cumplir con el objeto del contrato.		

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: cuatro (4) cuotas por \$ 3.154.000

AÑO	2022	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión	
No.	4148.010.26.1.298-2022	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de enero de 2022	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales de conformidad con el proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", BP-26002828, vigencia 2022.
PLAZO (DESDE –HASTA)	19 de enero de 2022 a 30 de septiembre de 2022
VALOR	\$ 28.386.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 28.386.000
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES “ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA ”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en el proceso de implementación de SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de salud y bienestar que se desplieguen en el marco de la implementación y en adelante. 3. Velar por el buen uso, mantenimiento y sostenimiento de los implementos y equipos biomédicos, dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Cultura. 4. Brindar apoyo en la ejecución de capacitaciones en SG-SST, en modalidad virtual, establecido por las políticas y protocolos de salud actuales. 5. Brindar apoyo en la realización de informes correspondientes a datos y hallazgos relacionados a la implementación de SG-SST. Y lo que en su oficio corresponde.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

6. Brindar apoyo en el seguimiento de la eficacia de las medidas de control implementadas.
7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro, por medio del aplicativo Gestión de Contratistas
8. Las demás que por su naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil para cumplir con el objeto del contrato

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: nueve (9) cuotas por \$ 3.154.000

AÑO	2022	
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión	
No.	4148.010.26.1.1031-2022	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 de octubre de 2022	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A	
OBJETO	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus objetivos misionales, de conformidad con los proyectos denominados: "FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI", BP 26002828, vigencia 2022.	
PLAZO (DESDE -HASTA)	11 de octubre de 2022 a 30 de diciembre de 2022	
VALOR	\$ 9.462.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 9.462.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

“ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA”	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en el proceso de implementación de SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 2. Brindar apoyo administrativo y operativo en las actividades de salud y bienestar que se desplieguen en el marco de la implementación y en adelante. 3. Velar por el buen uso, mantenimiento y sostenimiento de los implementos y equipos biomédicos, dentro y fuera de las instalaciones de la Secretaría de Cultura. 4. Brindar apoyo en la ejecución de capacitaciones en SG-SST, en modalidad virtual, establecido por las políticas y protocolos de salud actuales. 5. Brindar apoyo en la realización de informes correspondientes a datos y hallazgos relacionados a la implementación de SG-SST. Y lo que en su oficio corresponde. 6. Brindar apoyo en el seguimiento de la eficacia de las medidas de control implementadas. 7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro, por medio del aplicativo Gestión de Contratistas. 8. Las demás que por la naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con el perfil, para cumplir con el objeto del contrato	

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: tres (3) cuotas por \$ 3.154.000

AÑO	2023
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios a la Gestión
No.	4148.010.26.1.108-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de enero de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a su perfil en los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Cultura, con el fin de cumplir con sus cometidos misionales, de conformidad con el proyecto denominado "DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DE SANTIAGO DE CALI", BP 26002823, vigencia 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

PLAZO (DESDE –HASTA)	31 de enero de 2023 a 30 de abril de 2023	
VALOR	\$12.616.000	
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 12.616.000	
ESTADO DEL CONTRATO	Finalizado	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%	
OBLIGACIONES GENERALES		
“ NO REQUERIDAS POR EL CONTRATISTA”		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1. Apoyar a la coordinación de manera asistencial en la implementación y el funcionamiento de los Consejos de cultura. 2. Apoyar a la coordinación de manera asistencial en la implementación del programa de BEPS - Beneficios Económicos Periódicos- para Creadores y Gestores culturales. 3. Brindar apoyo en la actualización de base de datos, actas, y seguimiento que se requiera en el área de la Secretaría Técnica de los consejos de cultura y del programa BEPS para el Creador y Gestor Cultural. 4. Brindar apoyo en la atención de público que requiera acompañamiento y asesoría se requiera en el área de la Secretaría Técnica de los consejos de cultura y del programa BEPS para el Creador y Gestor Cultural. 5. Brindar apoyo al seguimiento administrativo establecidos en el sistema de gestión de calidad asociados a los espacios de participación y programa BEPS para el Creador y Gestor Cultural promovidos por la Secretaría de Cultura. 6. Brindar apoyo mediante la asistencia a reuniones virtuales o presenciales, juntas y/o eventos que le sean asignados y rendir informe de los asuntos tratados. 7. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro por los medios que sean requeridos. 8. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con el cumplimiento del objeto contractual.		

INFORMACIÓN ADICIONAL: Forma de Pago: cuatro (4) cuotas por \$ 3.154.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 321 del 30 de diciembre de 2011, modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017) Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009, (artículo 209) Vigencia 2020

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 01 días del mes de agosto del 2023.




JENNIFER MESA GOMEZ
 Jefe de Oficina - Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Cultura



Proyecto y Elaboró: Diana Catalina Guevara -Contratista

Catalina

Revisó: Angélica Medina Valencia- Contratista

AMV